

# Allgemeine Teilnahmebedingungen Niddaer Weihnachtsmarkt 2023



Öffnungszeiten:  
Samstag: 14.00-22.00 Uhr  
Sonntag: 11.00-19.00 Uhr

## 1. Veranstalter

Veranstalter des Niddaer Weihnachtsmarktes ist der Gewerbeverein Nidda e.V. mit Unterstützung der Stadt Nidda und des Ortsbeirates Nidda.

## 2. Örtliche Durchführung

Der Gewerbeverein Nidda e.V. hat einen "Arbeitskreis Weihnachtsmarkt" (AW) gebildet. Die Organisation und Durchführung des Niddaer Weihnachtsmarktes ist dem AW übertragen worden.

## 3. Anmeldung und Zulassung

a. Die Anmeldung zur Teilnahme erfolgt ausschließlich durch termingerechten Eingang des ausgefüllten und rechtsverbindlich unterschriebenen Anmeldeformulars beim AW unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen. Die Anmeldung ist verbindlich, unabhängig von der Zulassung.

b. In der Anmeldung ist das Warenangebot einzeln und mit genauer Bezeichnung aufzuführen. Feuergefährliche Waren und solche, die stark riechen oder deren Vorführung mit Lärm oder Musik verbunden ist, dürfen nur nach vorheriger Zustimmung des AW angeboten werden.

c. Der Bewerber verpflichtet sich durch Abgabe seiner Anmeldung, im Falle seiner Zulassung die einschlägigen lebensmittel-, arbeits- und gewerberechlichen Vorschriften, Umweltschutzvorschriften, Auflagen des Ordnungsamtes, des Veterinäramtes, Brandschutz- und Unfallverhütungsvorschriften und die Regelungen des Wettbewerbsrechtes zu beachten.

d. Alle Standmieter, die Essen und/oder Getränke anbieten, füllen zusätzlich das Formular „Anzeige Gaststättengewerbe“ aus. Die Anzeigen nimmt der Bürgerservice entgegen. Nach Eingang der Anzeige wird eine Rechnung versandt.

e. Nach Eingang der Anmeldung wird sich der AW mit dem Bewerber in Verbindung setzen. Dieser erhält eine Zu- oder Absage. Im Falle einer Zusage geht diese Anmeldung in einen verbindlichen Vertrag über.

Der Bewerber wird zugelassen, nach Maßgabe der vorhandenen Marktfläche, sofern er die in diesen Teilnahmebedingungen genannten Voraussetzungen erfüllt, sofern sein Warenangebot dem Gesamtrahmen und der Konzeption des Weihnachtsmarkts entspricht.

f. Über die Zulassung der Bewerber entscheidet der AW, wobei auf Vielfalt des Angebots weihnachtlicher Waren und solcher des Kunsthandwerks geachtet wird. Ein Konkurrenzausschluss wird jedoch nicht zugestanden. Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. Die Zulassung gilt nur für die angemeldeten Warengruppen. Der AW ist berechtigt, Anmeldungen ohne Begründung abzulehnen. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs beim AW und unter Berücksichtigung der angestrebten Angebotsvielfalt berücksichtigt.

g. Die Zulassung kann versagt werden, wenn ein sachlich gerechtfertigter Grund vorliegt. Dies ist insbesondere der Fall, wenn, Tatsachen die Annahme rechtfertigen, dass der Bewerber die für die Teilnahme am Markt erforderliche Zuverlässigkeit nicht besitzt, der Bewerber oder eine von ihm beauftragte Person in den letzten drei Jahren erheblich oder trotz Abmahnung wiederholt gegen diese Teilnahmebestimmungen verstoßen hat oder der Bewerber fällige Geldschulden gegenüber dem Veranstalter hat, die aus der Teilnahme an seinen Veranstaltungen resultieren.

## 4. Markthüttenvermietung / Untervermietung / Bereitstellung von Standplätzen

a. Gegen eine Aufwandspauschale von 100€ kann eine Hütte (2x3m) angemietet werden (solange verfügbar).

b. Eine Untervermietung der Stände ist nicht gestattet.

## 5. Öffnungszeiten / Auf- und Abbau

a. Die Marktteilnehmer sind verpflichtet, ihren Marktstand während der oben genannten Zeiten geöffnet zu halten. Eine individuelle Verlängerung der Öffnungszeiten ist bis längstens 23.00 Uhr am Samstag und bis längstens 19.30 Uhr am Sonntag zugelassen. Eine vorzeitige Schließung des Standes kann zum Ausschluss der Teilnahme an künftigen Veranstaltungen führen.

b. Für die Übergabe der Markthütten und deren Rückgabe an Vertreter des Veranstalters wird ein Zeitplan erstellt und allen Mietern mitgeteilt. Die darin angegebenen Zeiten sind einzuhalten.

c. Marktteilnehmern mit eigener Markthütte wird der Standplatz mitgeteilt. Der Aufbau erfolgt am Samstag von 10.00 Uhr bis 13.30 Uhr (30min. vor Marktbeginn), Fahrzeuge haben bis 13 Uhr das Gelände zu verlassen. Standflächen, die bis 12.00 Uhr nicht belegt sind, werden gegebenenfalls weitergegeben. Alle Standflächen werden für zwei Tage vergeben, so dass die Teilnehmer an beiden Tagen den gleichen Standplatz haben.

d. Der Abbau hat am Sonntag nach Ende des Marktes zu erfolgen und muss bis 21.00 Uhr abgeschlossen sein, damit die Straßen und Plätze wieder dem öffentlichen Verkehr übergeben werden können.

e. Während der Öffnungszeiten des Marktes besteht ein generelles Einfahrverbot auf das Gelände des Weihnachtsmarktes. Der Abtransport von Gerätschaften und Waren sowie der Abbau und Abtransport von eigenen Markthütten vor Schluss der Veranstaltung ist unzulässig.

**Gewerbeverein Nidda e.V.**

**Anmeldung bis 30.09.2023**

**Kontakt:**  
**AP: Daniela Wißmer**  
**Fax: 06043 / 96 33 50**  
**Mail: d.wissmer@nidda.de**

Vorsitzende: Antje Schmidt-Wolf  
PF 11 53  
63658 Nidda  
Laubenstr. 4  
63667 Nidda

**NIDDA**  
Stadt am Fluss  
in Oberhessen



**Gewerbeverein Nidda e.V.**

# Allgemeine Teilnahmebedingungen Niddaer Weihnachtsmarkt 2023



Öffnungszeiten:  
Samstag: 14.00-22.00 Uhr  
Sonntag: 11.00-19.00 Uhr

f. Der Veranstalter behält sich vor, alle Waren und Gerätschaften der Marktteilnehmer, die sich nach dem für den Abbau festgelegten Termin noch auf dem Weihnachtsmarktgelände befinden, auf Kosten des Marktteilnehmers abzutransportieren und auf Lager zu nehmen.

## 6. Zahlungsbedingungen

- Der Veranstalter erstellt für jeden Marktteilnehmer eine Rechnung über Mieten und sonstige Leistungen oder Lieferungen. Alle Preise verstehen sich brutto inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.
- Alle Teilnehmer erteilen dem Veranstalter eine SEPA-Bankeinzugsermächtigung. Der Rechnungsbetrag wird per SEPA-Einzug vom angegebenen Konto abgebucht.
- Der Vertrag ist erst gültig mit fristgerecht erfolgtem SEPA-Einzug oder fristgerechtem Eingang des Rechnungsbetrages geschlossen.

## 7. Rücktritt

- Der Veranstalter ist berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn über das Vermögen des Marktteilnehmers die Eröffnung eines Insolvenzverfahren beantragt wird. Hiervon hat dieser den Veranstalter unverzüglich zu unterrichten.
- Wir weisen darauf hin, dass keine Rückerstattung erfolgt, wenn der Stand nicht belegt wird.
- Eine Stornierung des Standplatzes kann nur bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei erfolgen
- Der Rücktritt des Marktteilnehmers wird erst mit Eingang der schriftlichen Erklärung wirksam. Hierfür ist der Tag des Eingangs bei dem AW maßgebend.

## 8. Benutzung der Stände und Sicherheitsvorkehrungen

- Der Marktteilnehmer ist verpflichtet, seine Markthütte weihnachtlich – von innen und außen – zu schmücken und für eine Betreuung seines Marktstandes während der gesamten Dauer des Weihnachtsmarkts zu sorgen.
- An Ständen, Aufbauten, in Verkaufswagen, Zelten usw. an / in welchen Wärme-, Widerstandsgeräte sowie offene Feuerstellen betrieben werden, ist zur Bekämpfung von Entstehungsbränden mindestens 1 Feuerlöscher nach DIN EN 3 geeignet für die Brandklassen A, B, C (6 kg) in betriebsbereitem Zustand sichtbar und zugänglich vorzuhalten.
- Das Abbrennen von Schwedenfeuer oder anderen offenen Feuerstellen ist aus Gründen des Brandschutzes nicht mehr erlaubt.
- Der Betrieb eigener Musikanlagen in den Markthütten ist nicht gestattet. Der Veranstalter sorgt für eine zentrale Beschallung mit Weihnachtsmusik.
- Für die Ausstattung seiner Hütte/seines Standes mit Regalen, Lampen und sonstigen Geräten sorgt der Marktteilnehmer selbst.
- Bei den Miethütten sind diese Nutzungsvorgaben zu beachten. Es dürfen keine Nägel, Haken oder Schrauben verwendet werden. Der Standbetreiber verpflichtet sich, nach Beendigung des Weihnachtsmarktes die angemietete Markthütte endgereinigt und in dem übernommenem Zustand dem Veranstalter zu übergeben. Der Standbetreiber haftet für alle Schäden, die in der Zeit zwischen Übernahme und Rückgabe an der Miethütte entstanden sind. Im Falle einer bei der Rückgabe festgestellten notwendigen Reparatur, Endreinigung etc. wird der Veranstalter eine Fachfirma beauftragen. Diese Leistungen werden dem Standbetreiber in Rechnung gestellt.

## 9. Standabnahme

Die Stände werden am ersten Veranstaltungstag vom Veranstalter abgenommen und können nur nach erfolgter Abnahme bzw. nach Beseitigung der bei der Abnahme festgestellter Mängel weiterbetrieben werden.

## 10. Versicherung und Haftpflicht

- Die Standbetreiber haften für alle Schäden, die durch ihr Verhalten verursacht oder mitverursacht werden, einschließlich der Schäden, die an Gebäuden und Miethütten auf dem Weihnachtsmarktgelände sowie am Weihnachtsmarktgelände selbst und dessen Einrichtungen entstehen. Dieser Haftungsausschluss des Veranstalters gilt darüber hinaus auch beim Einsatz eigener Markthütten/Stände.
- Der Mieter eines Objektes übernimmt ab dem Zeitpunkt der Übergabe die Haftung für die angemietete Markthütte. Er ist dem Vermieter gegenüber in der vollen Haftung für Verschulden als auch für höhere Gewalt. Der Mieter haftet für eine ordnungsgemäße Rückgabe der Mietsache.
- Die Versicherung der Waren, Ausstattungsgegenstände und Geräten gegen alle Risiken des Transportes und während des Weihnachtsmarkts, insbesondere gegen Beschädigung, Brand, Diebstahl, etc. ist Angelegenheit der Marktteilnehmer.
- Die Böden des Weihnachtsmarktgeländes dürfen nicht durch Nageln, Bohren oder Bekleben beschädigt werden. Nach dem Abbau ist der ursprüngliche Zustand der genutzten Standfläche wiederherzustellen. Schäden, die durch unsachgemäße Behandlung entstanden sind, hat der Standbetreiber dem Veranstalter zu ersetzen.
- Der Veranstalter haftet in keinem Fall für Mindereinnahmen, Personen- und Sachschäden. Er ist auch nicht zum Schadensersatz verpflichtet, falls die Veranstaltung infolge höherer Gewalt, Witterungseinflüssen oder aus sonstigen, von ihm nicht zu vertretenden Gründen nicht stattfinden kann oder vorzeitig beendet werden muss.

**Gewerbeverein Nidda e.V.**

**Anmeldung bis 30.09.2023**

**Kontakt:**  
**AP: Daniela Wißmer**  
**Fax: 06043 / 96 33 50**  
**Mail: [d.wissmer@nidda.de](mailto:d.wissmer@nidda.de)**

Vorsitzende: Antje Schmitt-Wolf  
PF 11 53  
63658 Nidda  
Laubenstr. 4  
63667 Nidda

**NIDDA**  
Stadt am Fluss  
in Oberhessen



# Allgemeine Teilnahmebedingungen Niddaer Weihnachtsmarkt 2023



Öffnungszeiten:  
Samstag: 14.00-22.00 Uhr  
Sonntag: 11.00-19.00 Uhr

## 11. Umweltaspekte

Um den Erfordernissen des Umweltschutzes gerecht zu werden, bin ich verpflichtet darauf zu achten, dass Müll vermieden wird bzw. nur solcher Müll entsteht, der ohne schädliche Rückstände abbaubar ist. Bei der Abgabe von Speisen und Getränken ist daher folgendes zu beachten:

Verboten ist die Abgabe von: Kunststofftellern, Kunststoffbestecken, Styroporellern, Kunststoffbechern, Styroporbechern, Getränkedosen, Einwegflaschen pp.

Erlaubt ist die Ausgabe von: Mehrweggeschirr, unbeschichteten Papptellern, Holzbesteck, Glasflaschen, Gläsern, Pappbechern, usw.

Bei Geschirr aus Pappe darf nur solches verwendet werden, das mit einem „Grünen Punkt“ ausgestattet ist. Gern können Sie beim Gewerbeverein Nidda e.V. „Niddamachtglücklich“-Tassen erwerben (s. Anmeldeformular). Für die Tassen ist ein Pfand von 2€ pro Tasse zu hinterlegen. Der Pfand-Wert ist genauso am Stand zu erheben, so dass Besucher auf dem gesamten Markt an teilnehmenden Ständen tauschen oder die Tassen behalten können. Bei Rückgabe durch den Standbetreiber wird abgerechnet.

## 12. Müllentsorgung

Der Marktteilnehmer hat für die Entsorgung von Altglas, Einweggeschirr & Speiseabfällen selbst zu sorgen und bei Schluss des Weihnachtsmarktes die ihm vermietete Markthütte bzw. die ihm überlassene Fläche besenrein an ein Mitglied des AW zu übergeben. Teilnehmer, die Speisen oder Getränke zum unmittelbaren Verzehr anbieten, haben neben ihrer Hütte einen geeigneten Sammelbehälter aufzustellen.

## 12. Bewachung

a. Eine Bewachung des Weihnachtsmarktgeländes in Form mehrfacher nächtlicher Streifengänge wird durch den Veranstalter veranlasst, ohne dass der Veranstalter für Verluste oder Beschädigungen an Warenbeständen, Ausstattungsgegenständen und Geräten des Marktteilnehmers haftet.

b. Die Marktstandbewachung während der Auf- und Abbaueiten und der täglichen Öffnungszeiten ist generell Sache des Marktteilnehmers. Zur Nachtzeit müssen wertvolle und leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss genommen werden.

## 13. Stromversorgung

a. Mit der Anmeldung ist über das Anmeldeformular der erforderliche Anschlusswert in KW und der voraussichtliche Stromverbrauch in KWh mitzuteilen. Der Anschlusswert wird bei der Auslegung der Stromversorgung, die ein örtliches Elekronunternehmen durchführt, berücksichtigt. Nur in dem angegebenen Umfang wird die Stromversorgung gewährleistet.

Von der Anmeldung abweichende Forderungen werden separat berechnet.

b. Es dürfen ausschließlich VDE geprüfte Verlängerungskabel, Verteilersteckdosen sowie Geräte benutzt werden. Die Kabel müssen am Stecker mit Ihrem Namen beschriftet sein.

c. Eine Kabeltrommel ist selbst mitzubringen

d. Eine Stromunterversorgung an Dritte ist nicht gestattet. Eine Überbelastung der Anschlüsse ist vom Standbetreiber auszuschließen.

## 14. Werbung

a. Werbung aller Art für das eigene Unternehmen des Marktteilnehmers ist nur innerhalb des Verkaufsstandes und nur für die vom Unternehmen hergestellten oder vertriebenen Waren erlaubt, soweit diese angemeldet und zugelassen sind.

b. Ausdrücklich nicht gestattet sind: Lautsprecherwerbung, Herumtragen- oder -fahren von Werbeträgern, Verteilen von Drucksachen oder Proben außerhalb des Standes, Werbung politischen Charakters.

## 15. Abstellen der Fahrzeuge der Marktteilnehmer

Das Abstellen von Transportfahrzeugen auf Flächen im Bereich des Weihnachtsmarktgeländes – auch hinter den Markthütten – ist verboten.

## 16. Durchführungsvorbehalt

Der Veranstalter ist berechtigt, den Weihnachtsmarkt zu verkürzen oder abzusetzen sowie vorübergehend oder endgültig und in einzelnen Teilen oder insgesamt zu schließen, wenn unvorhergesehene Ereignisse, wie z. B. höhere Gewalt, eine solche Maßnahme erfordern. Der Marktteilnehmer hat im Falle der Verkürzung oder Schließung keinen Anspruch auf Schadensersatz.

## 17. Schlussbestimmungen

a. Gerichtsstand und Erfüllungsort für Zahlungsverpflichtungen ist Nidda.

b. Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

**Gewerbeverein Nidda e.V.**

**Anmeldung bis 30.09.2023**

**Kontakt:**  
**AP: Daniela Wißmer**  
**Fax: 06043 / 96 33 50**  
**Mail: d.wissmer@nidda.de**

Vorsitzende: Antje Schmidt-Wolf  
PF 11 53  
63658 Nidda

Laubenstr. 4  
63667 Nidda

**NIDDA**  
Stadt am Fluss  
in Oberhessen



**Gewerbeverein Nidda e.V.**